

# PORTAL DE VENDAS

Manual de utilização

**Resumo**

Apresentação e manual de utilização em PDF.

GalaxyLED T.I.  
chamado@galaxyled.com.br

## Sumário

1.0	Apresentação.....	3
1.1	Informações essenciais da ferramenta.....	3
2.0	Acesso.....	4
2.1	Login.....	4
2.2	Falha no Login.....	5
2.3	Esqueceu sua senha.....	6
2.4	Sair ou Desconexão.....	7
3.0	Página inicial .....	8
4.0	Clientes .....	9
4.1	Mecanismo de busca - Clientes.....	9
4.2	Status – Bloqueado .....	9
4.3	Status – Liberado .....	9
4.4	Clientes - Dados cadastrais .....	10
4.5	Clientes – Pedidos.....	10
4.6	Clientes – Notas .....	11
5.0	Pedidos .....	12
5.1	Mecanismo de busca – Pedidos.....	12
5.2	Itens do pedido.....	12
5.3	Nota Fiscal – Pedidos.....	13
5.4	Emissão de um novo pedido .....	13
5.4.1	Emissão de um novo pedido - Cabeçalho.....	13
5.4.2	Emissão de um novo pedido - Itens.....	14
5.4.3	Finalizar .....	15
5.4.4	Visualizar pedido de venda .....	16
5.4.5	Alterar pedido de venda .....	16
5.4.6	Opções de envio.....	17
5.4.7	Erros na emissão .....	17
6.0	Notas Fiscais.....	19
6.1	Notas Fiscais – Itens .....	19
7.0	Títulos.....	20
7.1	Mecanismo de Busca – Títulos .....	20
8.0	Suporte.....	21

## Figuras

Figura 1 Tela de login.....	4
Figura 2 Primeiro acesso.....	4
Figura 3 Primeiro acesso - Nova senha.....	5
Figura 4 Erro de Login .....	5
Figura 5 Esqueci minha senha pt1 .....	6
Figura 6 Esqueci minha senha pt2 .....	6
Figura 7 Esqueci minha senha - finalizado .....	7
Figura 8 Esqueci minha senha - Erro .....	7
Figura 9 Sair ou desconexão .....	7
Figura 10 Dashboard.....	8
Figura 11 Mecanismo de busca – Clientes.....	9
Figura 12 Clientes Bloqueados .....	9
Figura 13 Clientes Liberados .....	9
Figura 14 Clientes dados cadastrais .....	10
Figura 15 Clientes - Pedidos.....	11
Figura 16 Clientes – Notas.....	11
Figura 17 Pedidos .....	12
Figura 18 Mecanismo de busca – Pedidos .....	12
Figura 19 Itens do pedido de venda .....	12
Figura 20 Pedidos - Nota Fiscal.....	13
Figura 21 Novo pedido - pt1 .....	13
Figura 22 Novo pedido - pt2.....	14
Figura 23 Novo pedido - pt3.....	14
Figura 24 Pedido de venda - Caixa aberta.....	14
Figura 25 Pedido de venda - Caixa fechada.....	14
Figura 26 Pedido de venda - Detalhes do produto .....	15
Figura 27 Pedido de venda – pt4.....	15
Figura 28 Novo pedido - pt4.....	15
Figura 29 Pedido de venda – pt5.....	15
Figura 30 Pedido de venda - Editar.....	16
Figura 31 Envio .....	17
Figura 32 Envio - E-Mail.....	17
Figura 33 Pedido de venda – Envio .....	17
Figura 34 Erro.....	18
Figura 35 Notas Fiscais .....	19
Figura 36 Notas Fiscais - Itens.....	19
Figura 37 Títulos .....	20
Figura 38 Títulos - Mecanismo de busca .....	20

## 1.0 Apresentação

### 1.1 Informações essenciais da ferramenta.

Este portal de vendas é online portanto não é necessário instalar em sua máquina basta ir em seu navegador de preferência digitar <http://www.galaxyled.com.br/portaldevendas> que você será direcionado a nossa tela de login.

O mesmo pode ser acessado simultaneamente por mais de um aparelho seja um computador Desktop, Notebook, Smartphone, Tablet, entre outros, sendo necessário apenas uma conexão estável com a internet.

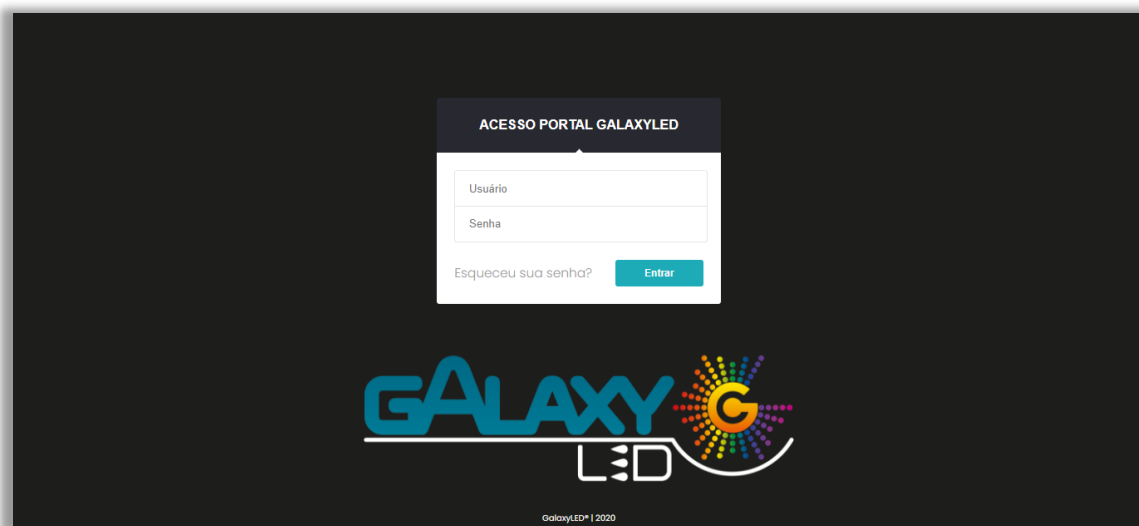
Vale frisar que o portal de vendas sendo online não irá funcionar sem internet.



## **2.0 Acesso**

O seu acesso será repassado via e-mail pelo seu assistente interno ou pelo responsável no momento, assim que os receber você já estará apto a acessar o portal de vendas.

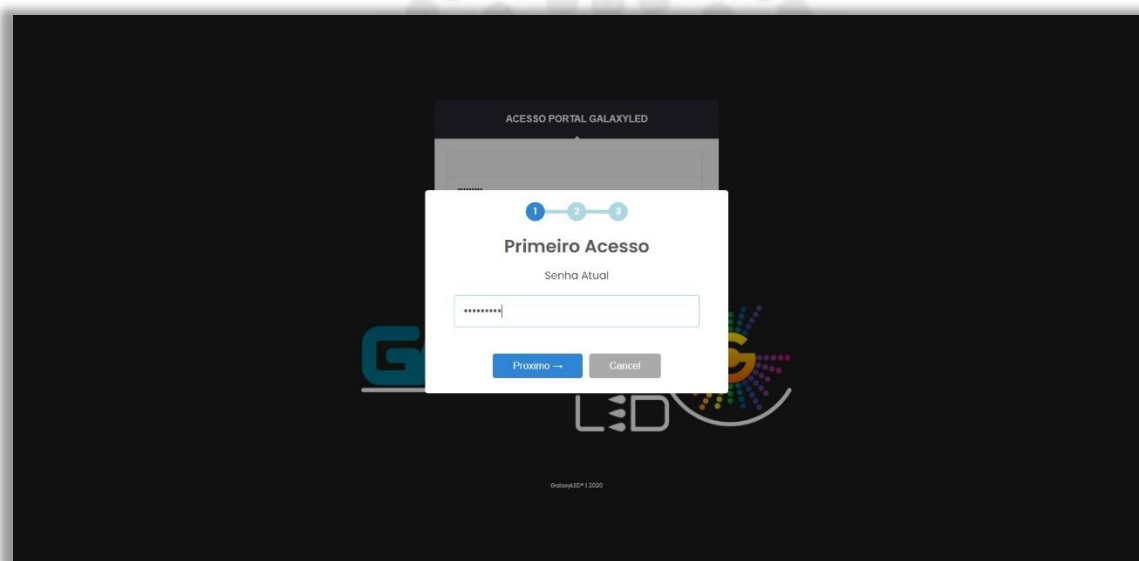
### **2.1 Login**



*Figura 1 Tela de login*

Para efetuarmos o login devemos entrar com os dados de acesso recebido através de seu e-mail, “Usuário” será seu CNPJ cadastrado e a senha será informado no e-mail, como regra a senha no primeiro acesso deverá estar em caixa alta (LETRA MAIUSCULA).

Caso esteja tudo correto será solicitado a troca da senha, na primeira etapa iremos novamente inserir a senha encaminhada no e-mail.



*Figura 2 Primeiro acesso*

Nas seguintes etapas poderá inserir uma senha de sua preferência.

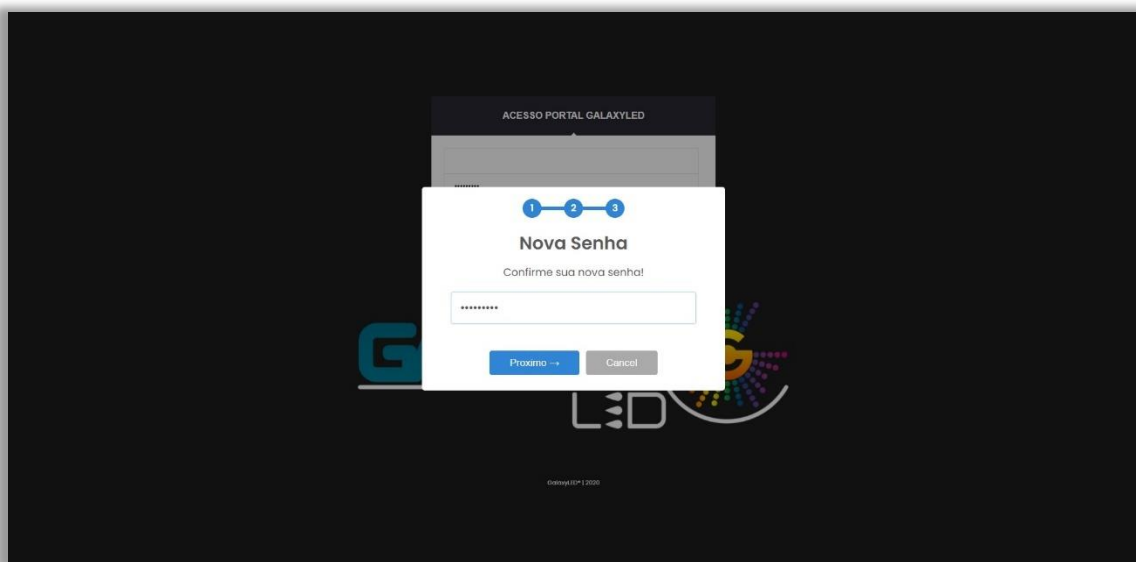


Figura 3 Primeiro acesso - Nova senha

## 2.2 Falha no Login

Caso os dados inseridos estejam incorretos esta mensagem será apresentada, neste caso é necessário conferir todos os dados.

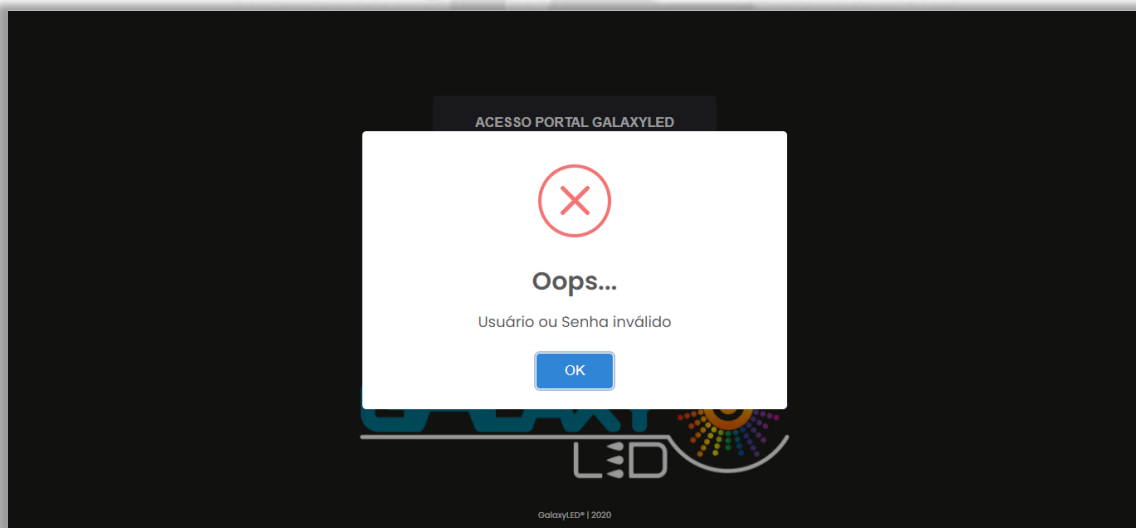


Figura 4 Erro de Login

## 2.3 Esqueceu sua senha

Se não estiver conseguindo acesso a sua conta mesmo revisando os dados e tentando novamente, tente a opção de “esqueceu sua senha”.

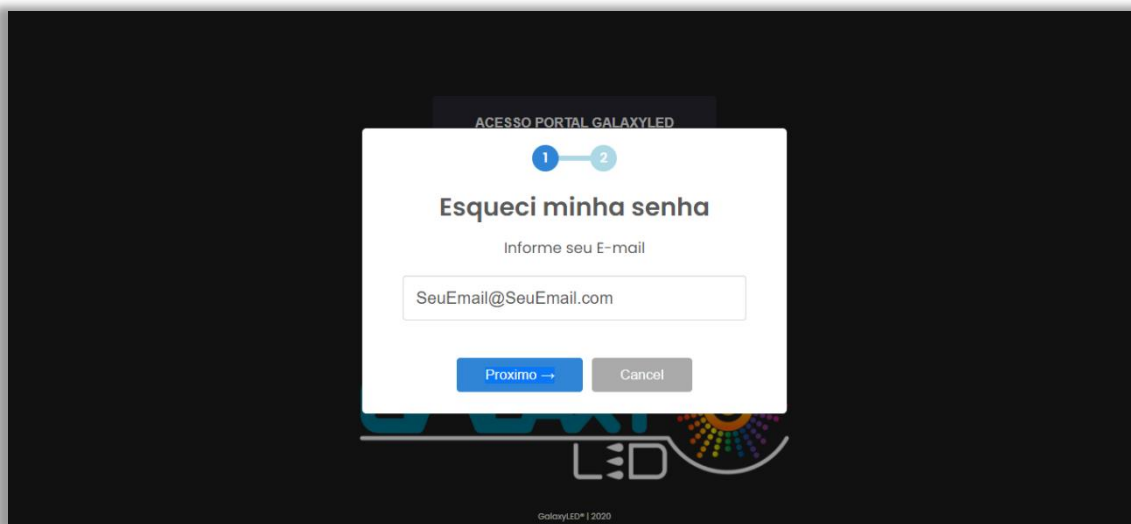


Figura 5 Esqueci minha senha pt1

Conforme na figura 5 a primeira etapa para recuperar a senha é inserir o seu e-mail.

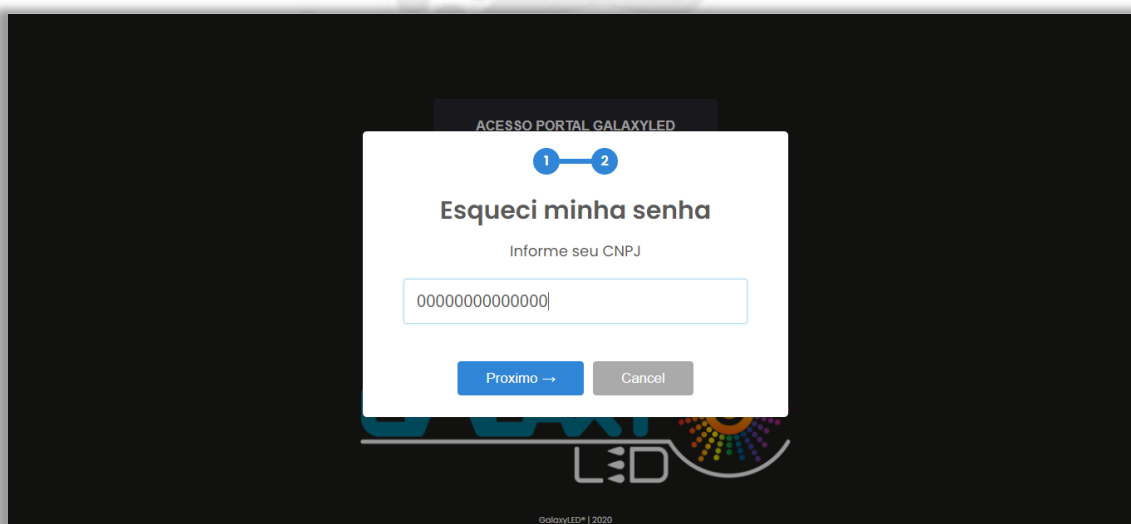


Figura 6 Esqueci minha senha pt2

Na etapa 2 é necessário informar o usuário de acesso, ou seja, seu CNPJ.

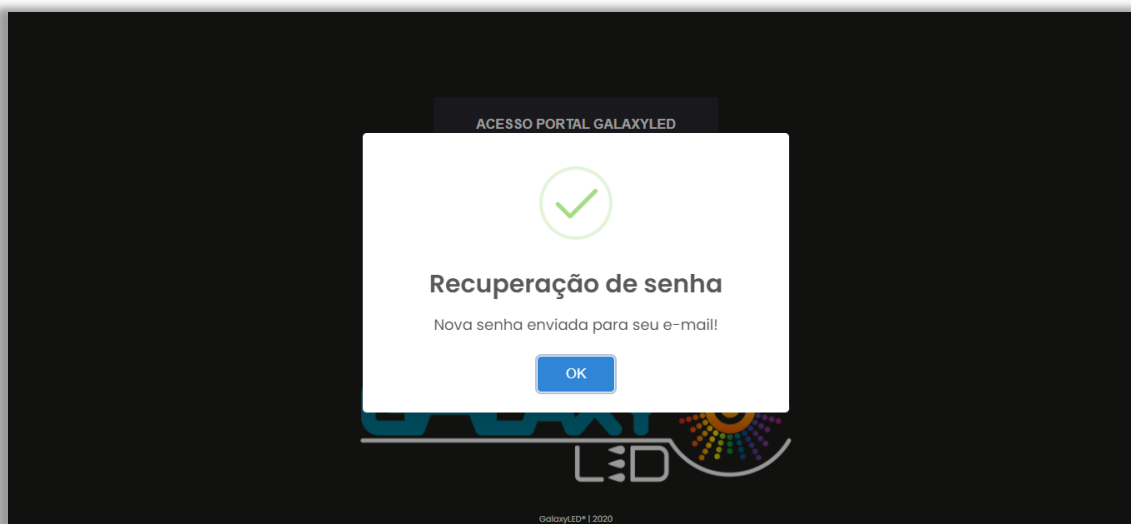


Figura 7 Esqueci minha senha - finalizado

Se tudo estiver correto a mensagem apresentada será de confirmação e em seguida você receberá uma nova senha em seu e-mail para que consiga acessar e alterar a senha.

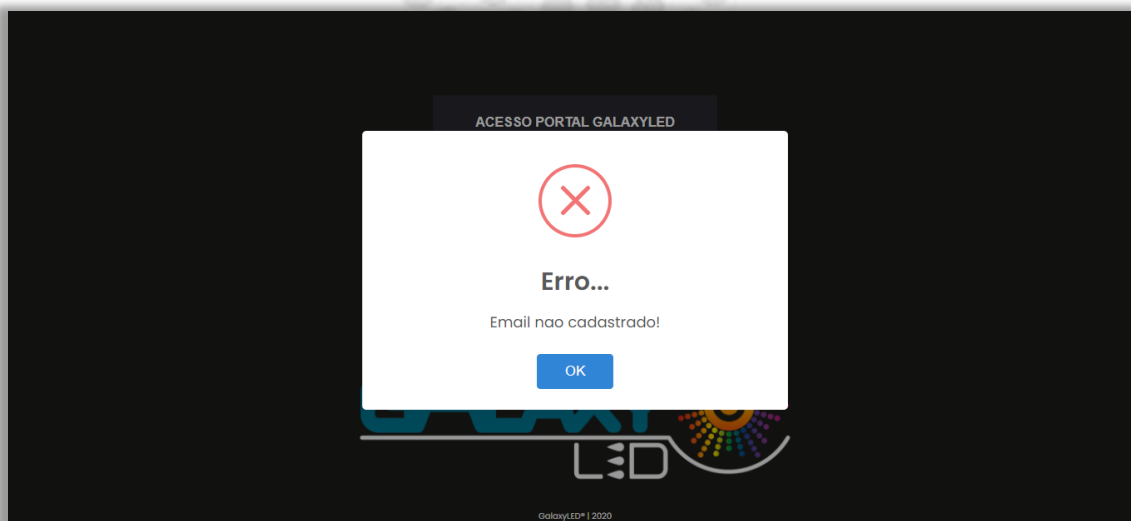


Figura 8 Esqueci minha senha - Erro

Caso a mensagem seja negativa algum dado informado na etapa 1 ou 2 pode estar incorreto, neste caso é necessário retornar e conferir os dados novamente. Se o problema persistir você deverá entrar em contato com o seu assistente interno para verificar os dados cadastrais e o acesso a plataforma.

## 2.4 Sair ou Desconexão.

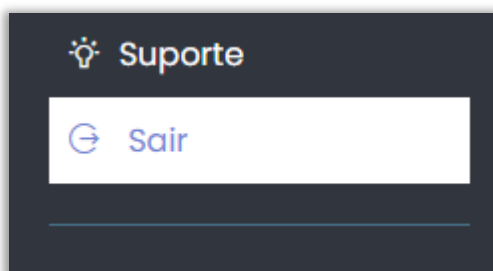


Figura 9 Sair ou desconexão

Para sair do portal de vendas basta ir em “Sair” ou fechar a aba/ navegador que a conexão será encerrada, caso passe um certo período sem atividade o portal, por segurança, encerrará a conexão automaticamente e para entrar novamente será necessário efetuar o Login.



### 3.0 Página inicial

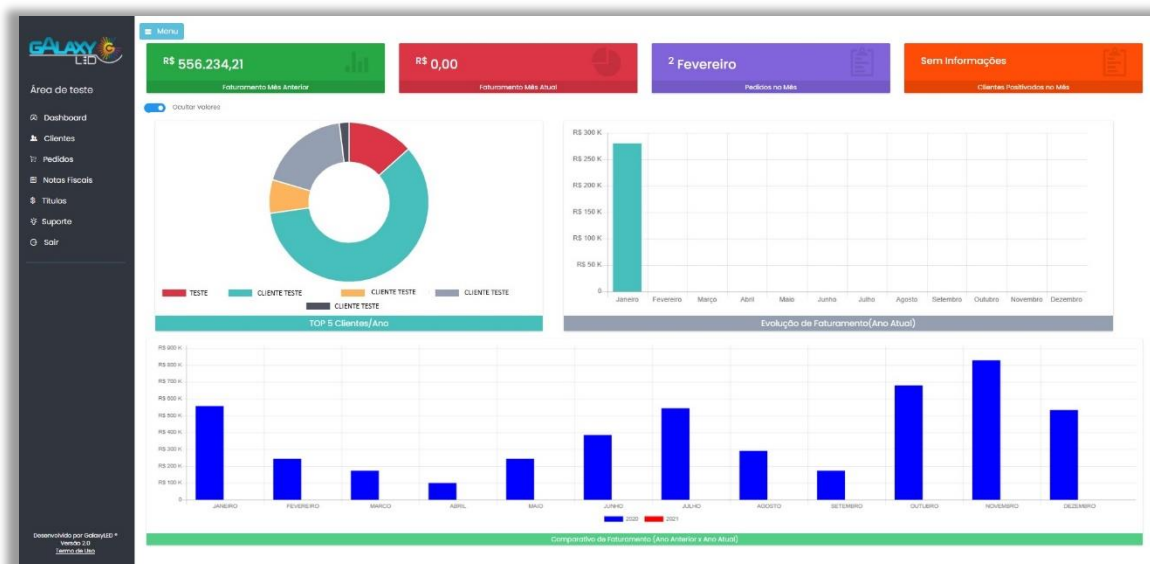


Figura 10 Dashboard

Ao efetuarmos o login iremos nos deparar com o menu lateral onde iremos navegar através do portal e a nossa tela de Dashboard, aqui vamos encontrar diversos gráficos para acompanharmos nosso desenvolvimento nos últimos tempos.

Na parte superior teremos os valores referente ao Faturamento no mês anterior e o faturamento no mês atual, o número de clientes a qual vendemos e o número de pedidos por mês lembrando que todos os valores levam em consideração o faturamento e não a emissão, ou seja orçamentos e pedidos que estão em aberto não serão considerados nesse demonstrativo.

- Faturamento mês anterior
- Faturamento Mês Atual
- Pedidos no mês
- Clientes positivados no mês

Seguindo, temos os gráficos contendo os nossos 5 melhores clientes (que mais comprou), um evolutivo informando o faturamento no ano vigente e um comparativo entre o ano vigente (Barra em vermelho) e o ano anterior (Barra em azul escuro). Para todos os gráficos apresentados temos a opção de ativar ou não a opção de exibir os valores para verificar o valor exato faturado.

- Top 5 clientes/Ano
- Evolução de faturamento (Ano atual)
- Comparativo de Faturamento (Ano anterior X Ano atual)

## 4.0 Clientes

Na tela de clientes temos as opções de busca, os clientes com status liberado e os bloqueados, cada cliente mostrando as informações básicas como o código, nome, CNPJ, cidade/UF, inscrição estadual, data de última compra e vencimento do limite de crédito. Clicando sobre o mesmo iremos encontrar as informações [cadastrais](#), [pedidos](#) e [notas fiscais](#).

### 4.1 Mecanismo de busca - Clientes

Com este mecanismo de busca iremos procurar os clientes na lista carregada em tela, podemos utilizar o nome, código, CNPJ ou status para encontrar o cliente desejado. Após digitar 4 caracteres o mecanismo irá consultar automaticamente, menos que isso é obrigatório a utilização do botão “buscar”.

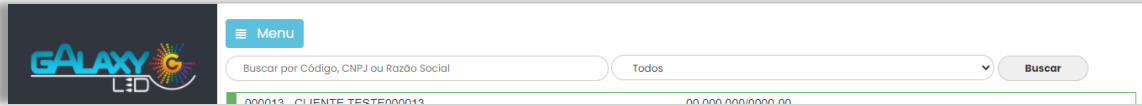


Figura 11 Mecanismo de busca – Clientes

### 4.2 Status – Bloqueado

Clientes com status bloqueado estarão com legenda vermelha para estes clientes a função de novo pedido servirá para emitir um novo orçamento, posteriormente pode ser convertido em pedido de venda caso o cliente seja liberado. Nos dados [cadastrais](#) pode ser verificado o campo “Motivo” que irá informar o motivo de bloqueio do mesmo. A solicitação de desbloqueio deve ser feita diretamente ao seu assistente interno.



Figura 12 Clientes Bloqueados

### 4.3 Status – Liberado

Clientes com legenda verde se encontram liberados, pronto para que seja emitido um novo pedido de venda.

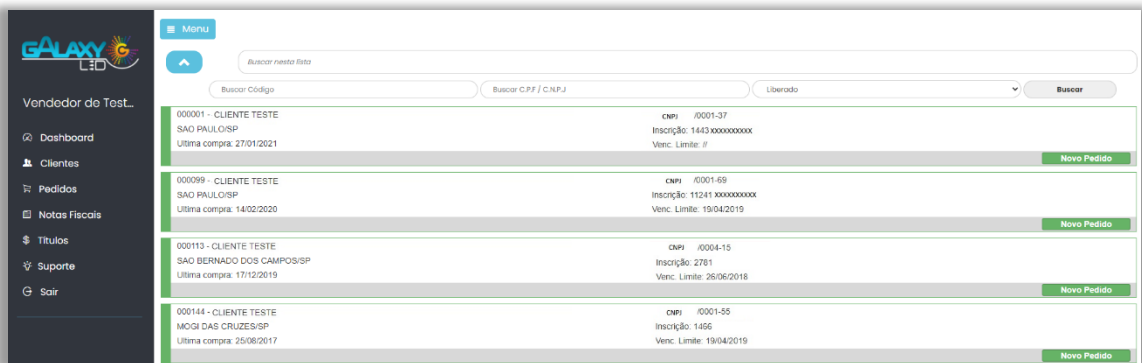


Figura 13 Clientes Liberados

#### 4.4 Clientes - Dados cadastrais

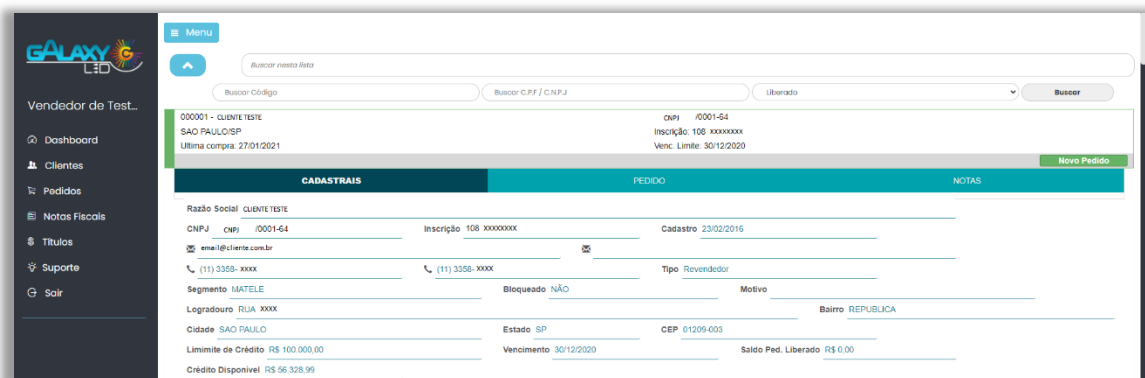


Figura 14 Clientes dados cadastrais

Conhecendo mais sobre os clientes, na aba cadastrais podemos encontrar todos os principais dados relacionados ao cliente, dados fiscais, cadastrais e financeiros:

- Razão social;
- CNPJ;
- Inscrição estadual;
- Data de cadastro na GalaxyLed;
- E-mail de contato/E-mail de cobrança;
- Telefone/Celular;
- Status/Motivo de bloqueio (se estiver bloqueado);
- Endereço completo (Logradouro, Bairro, Cidade, UF, CEP);
- Financeiro (Limite de crédito, Vencimento do limite de crédito, Crédito disponível e Saldo em pedidos liberados).

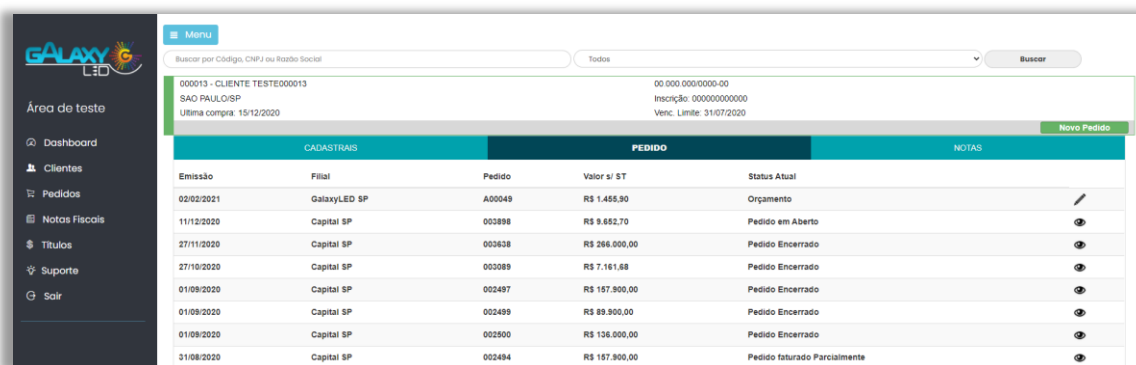
Todos os dados devem estar sempre atualizados, caso encontre algum cadastro desatualizado por gentileza entrar em contato com seu assistente interno para atualizar.

#### 4.5 Clientes – Pedidos

Na aba de Pedidos temos uma listagem contendo os últimos pedidos ou orçamentos emitidos para este cliente. Conforme ilustrado na figura 15 esta aba exibe os principais dados do pedido:

- Emissão do pedido;
- Filial;
- Número do pedido ou orçamento;
- Valor sem impostos;
- Status do pedido.

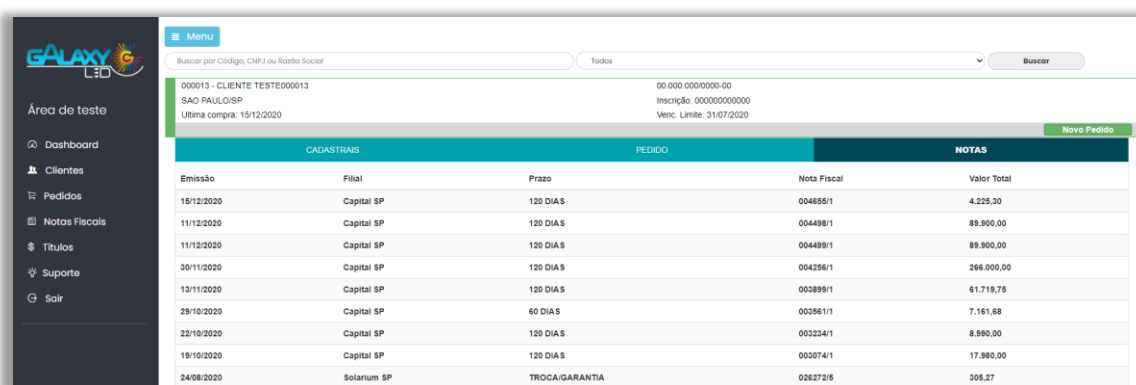
E por último temos as opções de visualização do pedido ou alteração do orçamento, estas opções serão tratadas no capítulo [5.0 Pedidos](#)



CADASTRAS		PEDIDO		NOTAS
Emissão	Filial	Pedido	Valor e/ ST	Status Atual
02/02/2021	GalaxyLED SP	A00049	RS 1.455,90	Orçamento
11/12/2020	Capital SP	003898	RS 9.652,70	Pedido em Aberto
27/11/2020	Capital SP	003638	RS 286.000,00	Pedido Encerrado
27/10/2020	Capital SP	003089	RS 7.161,68	Pedido Encerrado
01/09/2020	Capital SP	002497	RS 157.900,00	Pedido Encerrado
01/09/2020	Capital SP	002499	RS 89.900,00	Pedido Encerrado
01/09/2020	Capital SP	002500	RS 136.000,00	Pedido Encerrado
31/08/2020	Capital SP	002484	RS 157.900,00	Pedido faturado Parcialmente

Figura 15 Clientes - Pedidos

## 4.6 Clientes – Notas



CADASTRAS		PEDIDO		NOTAS	
Emissão	Filial	Prazo	Nota Fiscal	Valor Total	
15/12/2020	Capital SP	120 DIAS	004655/1	4.225,30	
11/12/2020	Capital SP	120 DIAS	004498/1	89.900,00	
11/12/2020	Capital SP	120 DIAS	004499/1	89.900,00	
30/11/2020	Capital SP	120 DIAS	004256/1	286.000,00	
13/11/2020	Capital SP	120 DIAS	003899/1	61.719,75	
29/10/2020	Capital SP	60 DIAS	003561/1	7.161,68	
22/10/2020	Capital SP	120 DIAS	002234/1	8.990,00	
19/10/2020	Capital SP	120 DIAS	003074/1	17.980,00	
24/08/2020	Solarium SP	TROCA/GARANTIA	028272/5	305,27	

Figura 16 Clientes – Notas

Na aba de Notas temos uma listagem contendo as últimas notas emitidas para este cliente. Esta aba exhibe os principais dados que constam nas notas:

- Emissão da nota fiscal;
- Filial;
- Prazo de pagamento;
- Número da nota Fiscal no sistema da GalaxyLed;
- Valor total da nota.

Podemos encontrar mais detalhes no capítulo [6.0 Notas Fiscais](#).

## 5.0 Pedidos

000013 - CLIENTE TESTE000013	023 - 30.60 DIAS	Emissão: 02/02/2021
927 - AREA 18% ICMS - PORTAL		A00049 - Orçamento
<b>TOTAL PEDIDO</b>		<b>R\$ 1.455,90</b>
005595 - CLIENTE TESTE005595	177 - 90,100,110,120,130,140,150 DIAS	Emissão: 15/12/2020
971 - PROMO - CAP_SOL		003915 - Pedido em Aberto
<b>TOTAL PEDIDO</b>		<b>R\$ 15.476,10</b>
000014 - CLIENTE TESTE000014	014 - 60 DIAS	Emissão: 15/12/2020
971 - PROMO - CAP_SOL		003916 - Pedido em Aberto
<b>TOTAL PEDIDO</b>		<b>R\$ 6.818,90</b>
011274 - CLIENTE TESTE011274	038 - 60,90,120 DIAS	Emissão: 15/12/2020
971 - PROMO - CAP_SOL		003917 - Pedido bloqueado por estoque
<b>TOTAL PEDIDO</b>		<b>R\$ 8.500,00</b>

Figura 17 Pedidos

Na tela de pedidos teremos os últimos pedidos ou orçamentos em ordem de emissão, na lateral esquerda teremos uma etiqueta que será a legenda do pedido (Exemplo: Verde – pedido em aberto). No pedido teremos os principais dados:

- Código/ Nome do cliente;
- Condição de pagamento;
- Tabela de preço;
- Data de emissão;
- Número do Pedido;
- Total do Pedido.

### 5.1 Mecanismo de busca – Pedidos

Com o mecanismo de busca podemos filtrar por nome ou código do cliente, período de emissão (de – até), filial ou status específico dentro da lista exposta em tela.

dd/mm/aaaa    dd/mm/aaaa    Todos    Todos    Buscar

Figura 18 Mecanismo de busca – Pedidos

### 5.2 Itens do pedido

Ao clicarmos sobre o pedido poderemos encontrar mais detalhes, como todos os itens, suas devidas quantidades vendidas, a quantidade faturada, o preço unitário, valor total do item e total faturado do mesmo.

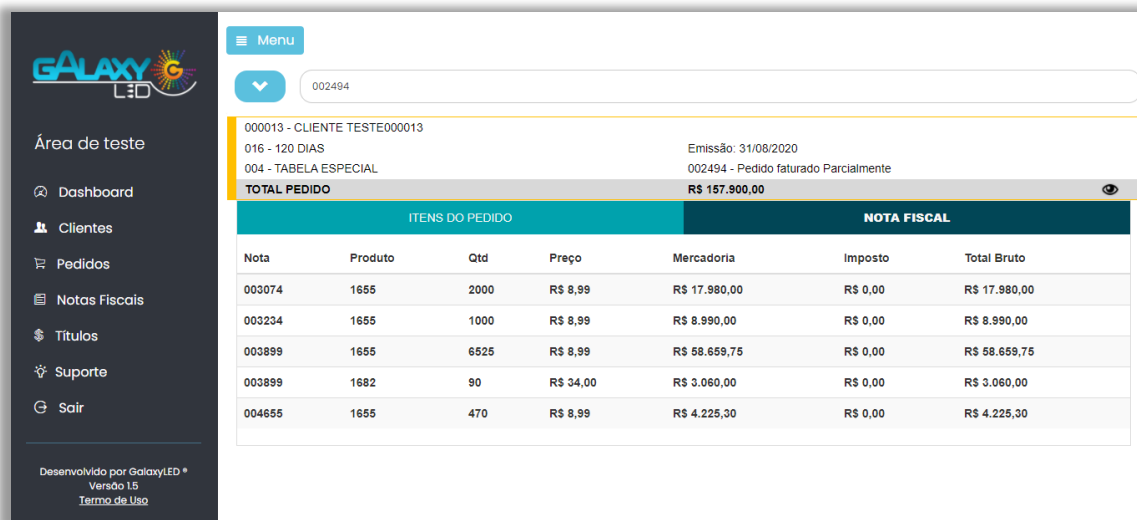
ITENS DO PEDIDO				NOTA FISCAL		
#	Produto	Qty Vendida	Qty Faturado	Prç Venda	Total	Total Faturado
01	1010R	100	0	R\$ 12,04	R\$ 1.204,00	R\$ 0,00
02	140114007	10	0	R\$ 25,19	R\$ 251,90	R\$ 0,00

Figura 19 Itens do pedido de venda

### 5.3 Nota Fiscal – Pedidos

Na aba de Nota Fiscal podemos encontrar as notas fiscais emitidas para este determinado como exemplo na figura 20 que mostra as diversas notas emitidas para atender ao pedido.

Aqui poderemos verificar o número da nota, item que foi faturado, quantidade, preço unitário, valor total sem impostos, imposto destacado e o valor total bruto.

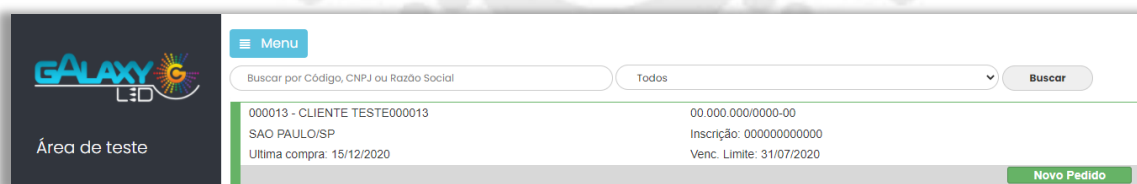


ITENS DO PEDIDO				NOTA FISCAL		
Nota	Produto	Qtd	Preço	Mercadoria	Imposto	Total Bruto
003074	1655	2000	R\$ 8,99	R\$ 17.980,00	R\$ 0,00	R\$ 17.980,00
003234	1655	1000	R\$ 8,99	R\$ 8.990,00	R\$ 0,00	R\$ 8.990,00
003899	1655	6525	R\$ 8,99	R\$ 58.659,75	R\$ 0,00	R\$ 58.659,75
003899	1682	90	R\$ 34,00	R\$ 3.060,00	R\$ 0,00	R\$ 3.060,00
004655	1655	470	R\$ 8,99	R\$ 4.225,30	R\$ 0,00	R\$ 4.225,30

Figura 20 Pedidos - Nota Fiscal

### 5.4 Emissão de um novo pedido

Vamos tratar a emissão de um novo pedido de venda e para isso devemos voltar a tela de clientes, encontrar o cliente ao qual desejamos efetuar a venda e clicarmos sobre o botão “Novo Pedido”. Seremos direcionados para a tela de “Novo pedido de venda” (Figura 22), aqui vamos inserir todos os dados para emitirmos o pedido.



000013 - CLIENTE TESTE000013      00.000.000/0000-00  
 SAO PAULO/SP      Inscrição: 000000000000  
 Última compra: 15/12/2020      Venc. Limite: 31/07/2020

**Novo Pedido**

Figura 21 Novo pedido - pt1

#### 5.4.1 Emissão de um novo pedido - Cabeçalho

- Cliente/ CNPJ – Seleccionamos anteriormente, este campo vem preenchido.
- Filial – As filiais a qual tem acesso é definido pelo assistente interno.
- Tabela de preço – Contendo os valores base para os itens.
- Condição de pagamento

Estes 4 campos devem estar preenchidos corretamente para que se inicie a adicionar os itens, caso algum deles não estejam preenchidos não será possível prosseguir, outro detalhe muito importante, **assim que adicionarmos um item não será possível alterar nenhum dos campos acima.**

- Data de entrega – Data que deseja receber o material (O cumprimento da entrega fica de acordo com a disponibilidade das transportadoras)
- Tipo de frete – entrega ou retira – Entrega fica a critério da GalaxyLed selecionar a transportadora
- Pedido Cliente – Campo utilizado para controle do cliente.
- Mensagem Nota
- Observações

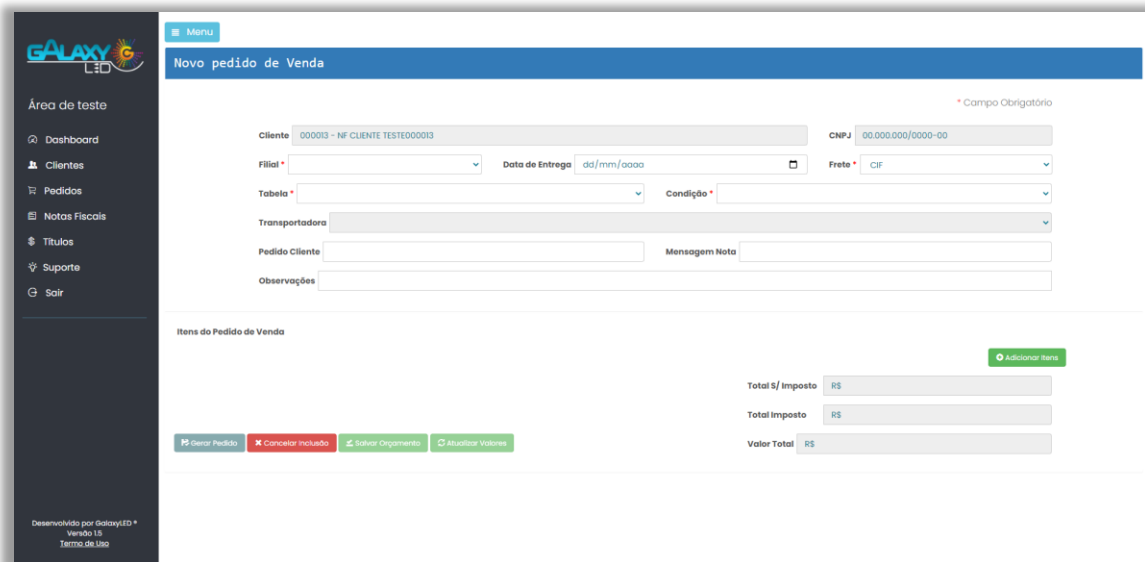


Figura 22 Novo pedido - pt2

Cabeçalho preenchido corretamente podemos seguir para a inclusão de itens.

### 5.4.2 Emissão de um novo pedido - Itens

Agora vamos começar a preencher os itens, utilizando o botão “Adicionar itens” iremos abrir um formulário que onde iremos preencher o Produto, Quantidade, Valor unitário e um desconto que podemos aplicar em porcentagem. Na linha que segue teremos os seguintes valores: Valor unitário de acordo com a tabela de preço, valor destacado de IPI, valor destacado de ST, Valor total do item sem imposto e o valor total bruto.

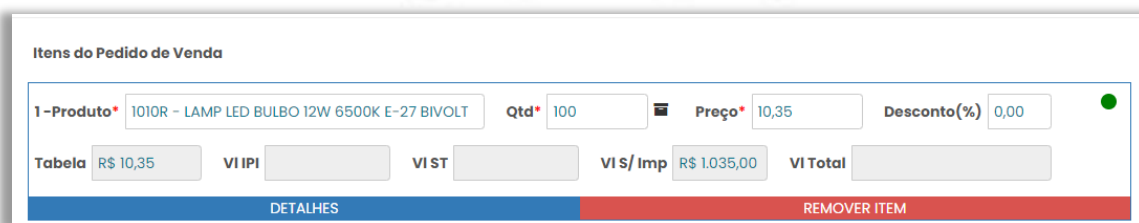


Figura 23 Novo pedido - pt3

Conforme ilustrado nas figuras 24 e 25 o ícone de caixa nos ajuda a identificar se a quantidade será entregue em caixa aberta ou caixa fechada, passando o mouse sobre o mesmo podemos identificar quantas unidades fecham uma caixa.

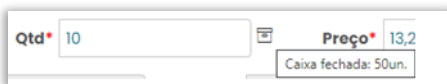
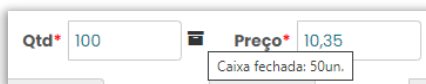



Figura 24 Pedido de venda - Caixa aberta

Figura 25 Pedido de venda - Caixa fechada



Figura 26 Pedido de venda - Detalhes do produto

Ao clicar em detalhes podemos encontrar mais informações sobre o produto que estamos selecionando.

- Peso Bruto- ;
- Preço de tabela – Unitário;
- Caixa Fechada – Quantas unidades fecham uma caixa;
- Família – Grupo do produto;
- Estoque – Se temos o produto disponível em estoque.

### 5.4.3 Finalizar

Para finalizarmos um pedido devemos efetuar o cálculo dos impostos, para isto basta clicar sobre o botão “Atualizar Valores” (Figura 27), será calculado seus devidos impostos e aplicados os descontos. Após isso basta selecionar se deseja gerar um novo pedido, cancelar inclusão ou salvar como orçamento.

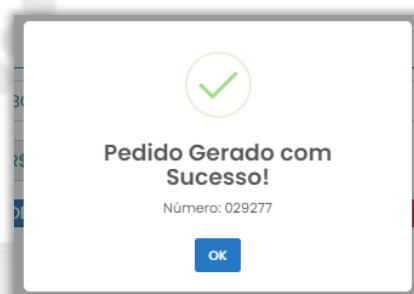


Figura 27 Pedido de venda – pt4



Figura 28 Novo pedido - pt4

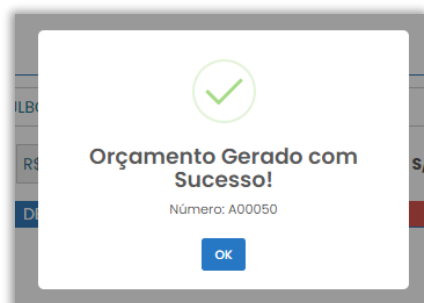


Figura 29 Pedido de venda – pt5

Se salvar como orçamento a figura 28 será apresentada contendo o número de orçamento, como regra todos os orçamentos são iniciados por “A” exemplo “A00050”.



### 5.4.4 Visualizar pedido de venda

Assim que gerarmos um pedido de venda esta opção será habilitada na parte inferior direita. Clicando sobre o botão da figura 29 seremos direcionados para a página de visualização do pedido de venda (figura 31), onde veremos todas as informações do pedido, desde o cabeçalho até os detalhes de cada item conforme vimos anteriormente.



Figura 3 Visualizar

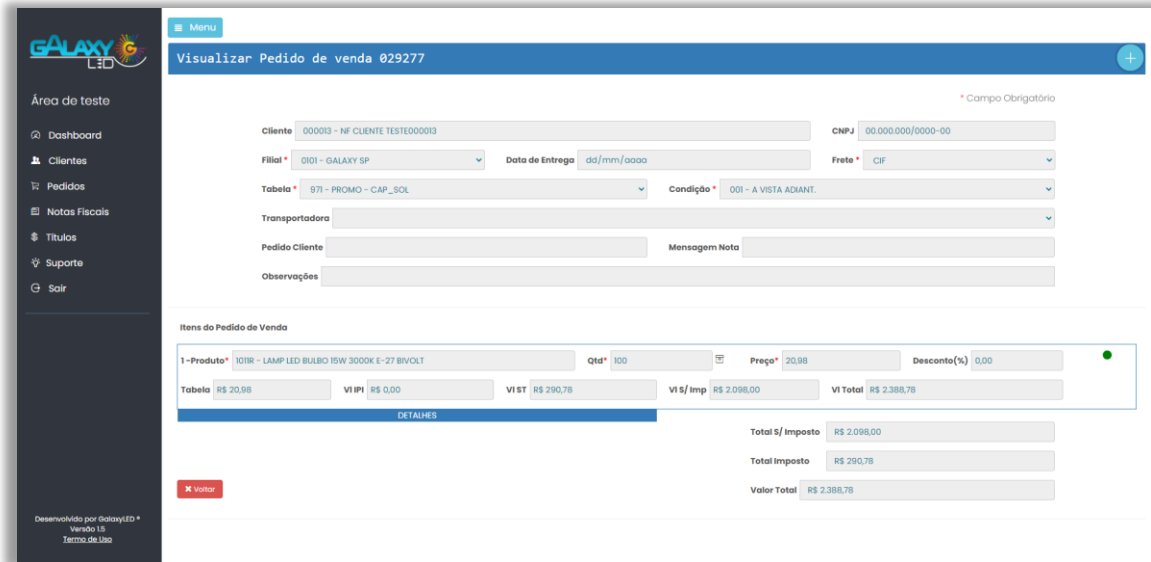


Figura 31 Pedido de venda – Visualizar

### 5.4.5 Alterar pedido de venda

Apenas orçamentos terão a opção de alterar (Figura 32) disponível. Clicando sobre o mesmo seremos levados para a tela de alteração, lembrando que alguns itens do cabeçalho não podem ser alterados caso tenha itens selecionados.

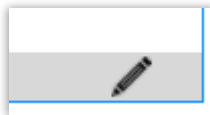


Figura 32 Editar

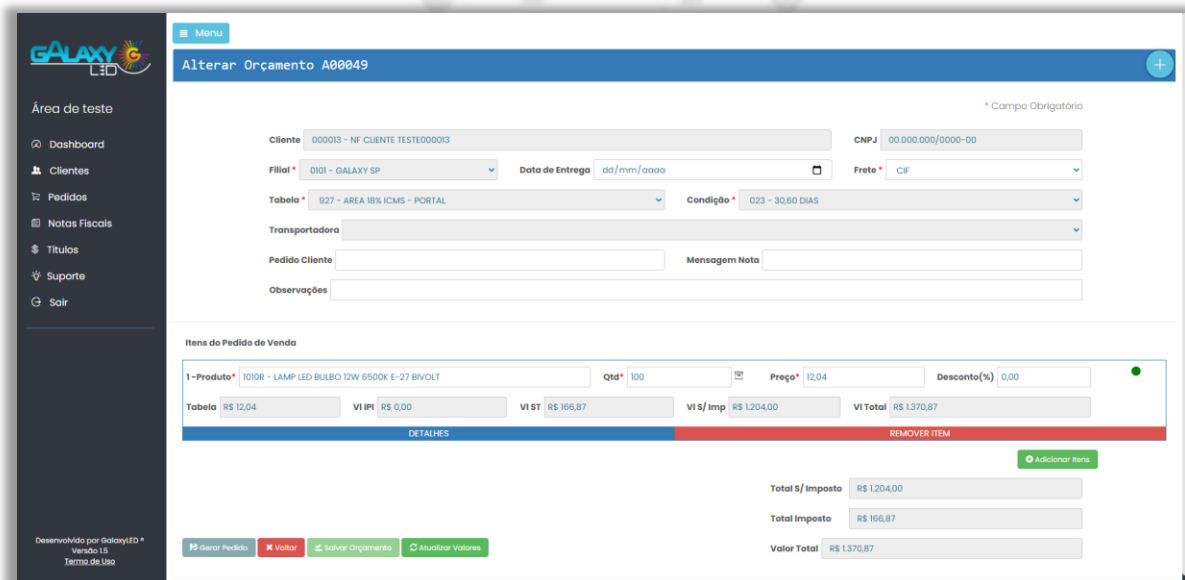


Figura 30 Pedido de venda - Editar

### 5.4.6 Opções de envio

Assim que efetuar a emissão de um novo pedido de venda ou orçamento, no canto superior direito do pedido será habilitado as opções para exportar o mesmo em arquivo PDF.

- Abrir PDF - Opção que irá gerar um arquivo PDF no próprio navegador.
- Enviar E-Mail – Envia diretamente para o e-mail do Cliente e fica a seu critério enviar para o Representante e/ou Assistente interno.
- Baixar PDF – Opção que irá efetuar o download automaticamente na máquina que esteja acessando no momento.
- Excluir Orçamento – Opção exclusiva em orçamentos.

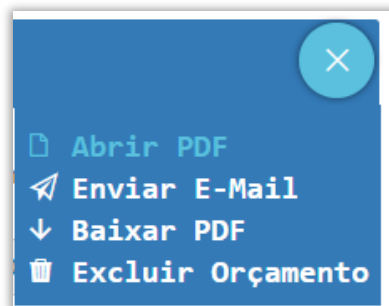


Figura 31 Envio



Figura 32 Envio - E-Mail

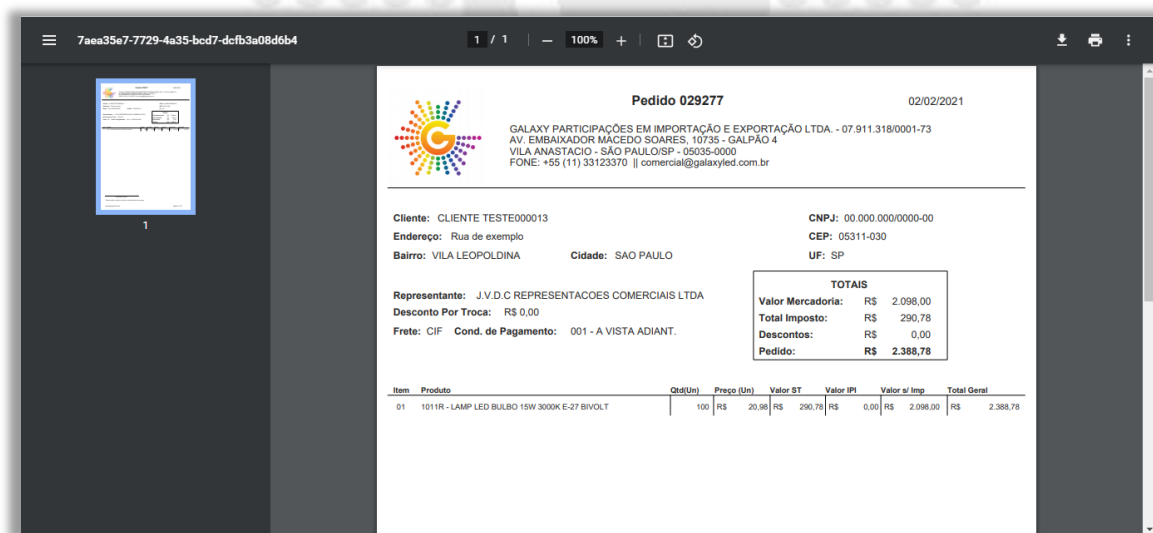
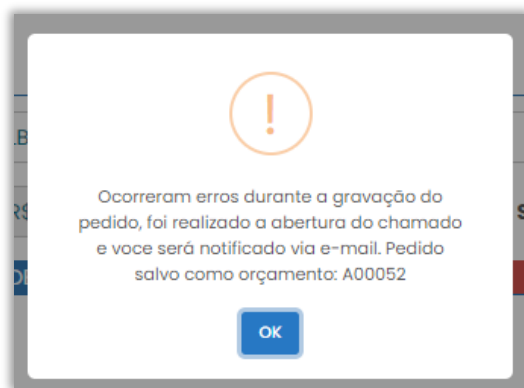


Figura 33 Pedido de venda – Envio

### 5.4.7 Erros na emissão

Sempre que ocorrer um erro no portal de vendas automaticamente será aberto um chamado para o departamento de T.I. da GalaxyLed e você receberá uma copia em seu e-mail, basta aguardar que em breve receberá um retorno com o que deve ser feito.

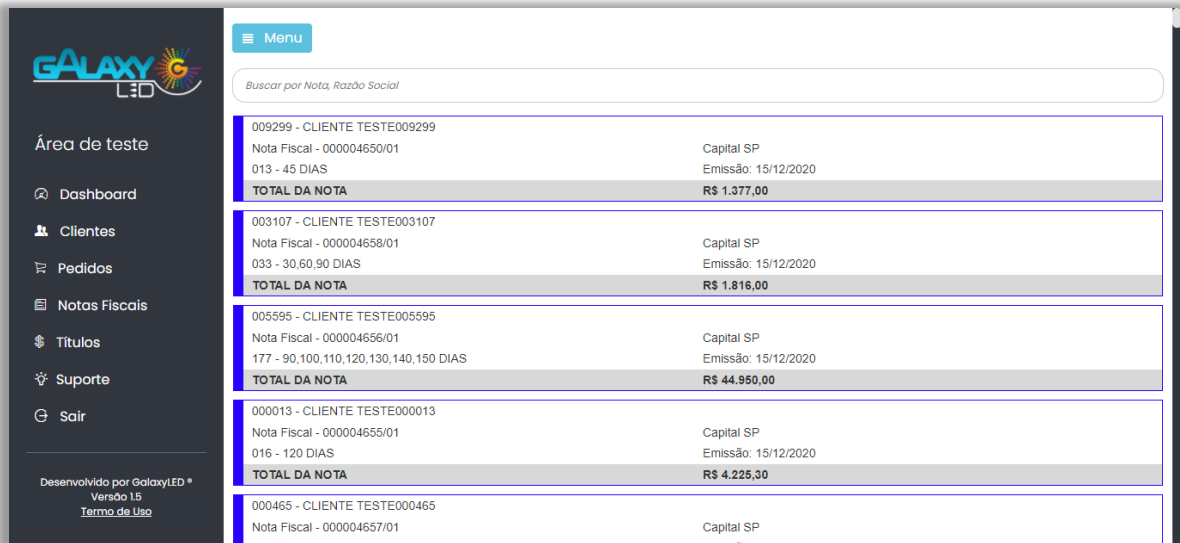


*Figura 34 Erro*

Como informado na figura 34 sempre que um erro ocorrer um erro o pedido será salvo como um orçamento, assim que obtiver retorno da GalaxyLed basta entrar no orçamento e gerar o pedido novamente.



## 6.0 Notas Fiscais



Cliente	Nota Fiscal	Condição	Origem	Total da Nota
009299 - CLIENTE TESTE009299	013 - 45 DIAS	Capital SP	Emissão: 15/12/2020	R\$ 1.377,00
003107 - CLIENTE TESTE003107	033 - 30,60,90 DIAS	Capital SP	Emissão: 15/12/2020	R\$ 1.816,00
005595 - CLIENTE TESTE005595	177 - 90,100,110,120,130,140,150 DIAS	Capital SP	Emissão: 15/12/2020	R\$ 44.950,00
000013 - CLIENTE TESTE000013	016 - 120 DIAS	Capital SP	Emissão: 15/12/2020	R\$ 4.225,30
000465 - CLIENTE TESTE000465	003 - 30,60,90 DIAS	Capital SP	Emissão: 15/12/2020	R\$ 2.192,50

Figura 35 Notas Fiscais

Na aba de Nota Fiscal poderemos encontrar as mesmas através do mecanismo de busca onde podemos buscar por código do cliente, Nome ou número da nota. Todas as notas fiscais emitidas serão exibidas em ordem de emissão. Na parte principal da tela poderemos verificar o código de cliente, nome do cliente, número da nota fiscal, condição de pagamento, filial de origem, data de emissão e o valor total da nota.

### 6.1 Notas Fiscais – Itens

Clicando sobre a nota iremos encontrar mais detalhes sobre a nota:

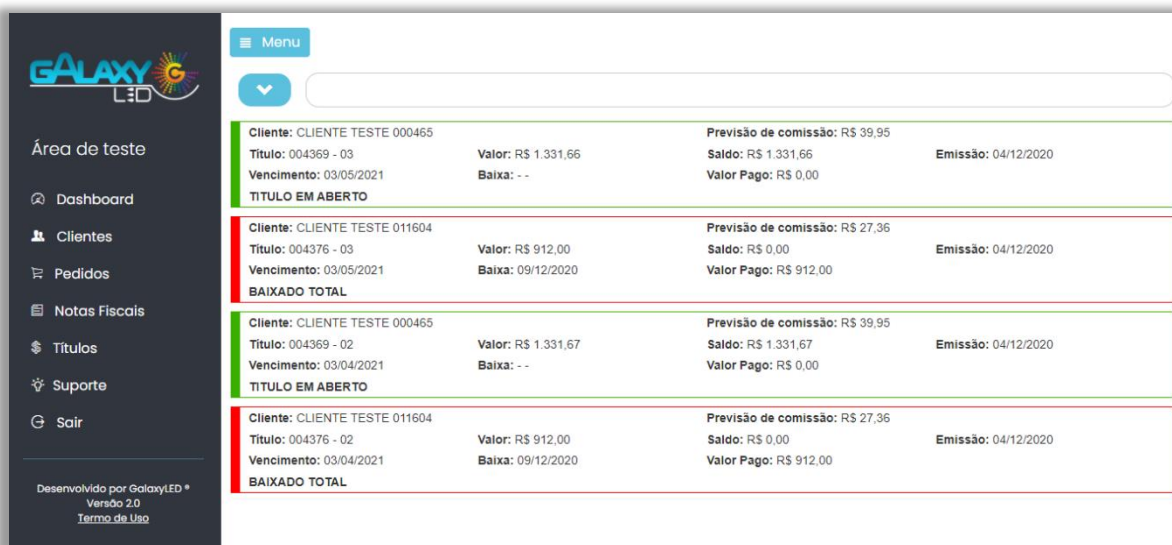
- Produto
- Quantidade;
- Preço unitário;
- Preço – Valor total sem impostos deste item
- Imposto – Imposto destacado
- Total Bruto - valor total bruto.



ITENS						
#	Produto	Qtd	Preço	Mercadoria	Imposto	Total Bruto
01	3653	50	R\$ 16,49	R\$ 824,31	R\$ 0,00	R\$ 824,31
02	3651	50	R\$ 12,82	R\$ 641,03	R\$ 0,00	R\$ 641,03
03	1818	50	R\$ 4,48	R\$ 224,06	R\$ 0,00	R\$ 224,06
04	1820	100	R\$ 5,03	R\$ 503,10	R\$ 0,00	R\$ 503,10

Figura 36 Notas Fiscais - Itens

## 7.0 Títulos



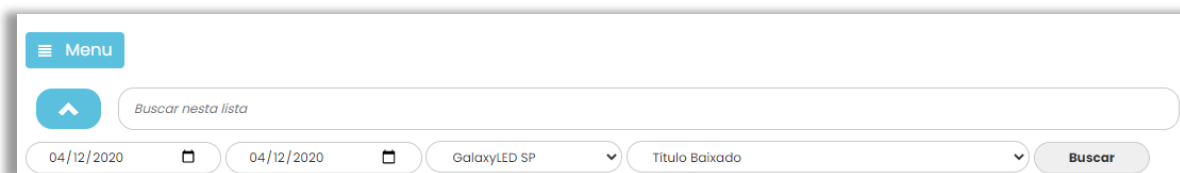
Cliente	Título	Vencimento	Valor	Baixa	Previsão de comissão	Saldo	Valor Pago	Emissão
CLIENTE TESTE 000465	004369 - 03	03/05/2021	R\$ 1.331,66	--	R\$ 39,95	R\$ 1.331,66	R\$ 0,00	04/12/2020
TITULO EM ABERTO								
CLIENTE TESTE 011604	004376 - 03	03/05/2021	R\$ 912,00	09/12/2020	R\$ 27,36	R\$ 0,00	R\$ 912,00	04/12/2020
BAIXADO TOTAL								
CLIENTE TESTE 000465	004369 - 02	03/04/2021	R\$ 1.331,67	--	R\$ 39,95	R\$ 1.331,67	R\$ 0,00	04/12/2020
TITULO EM ABERTO								
CLIENTE TESTE 011604	004376 - 02	03/04/2021	R\$ 912,00	09/12/2020	R\$ 27,36	R\$ 0,00	R\$ 912,00	04/12/2020
BAIXADO TOTAL								

Figura 37 Títulos

Na parte de títulos vamos poder consultar todos os títulos emitidos em ordem de emissão, aqui poderemos encontrar os principais dados do título:

- Cliente – Nome Fantasia;
- Título – Número do título e parcela;
- Vencimento – Data de vencimento;
- Valor – Valor total do título;
- Baixa – Data de baixa (se houver);
- Previsão de Comissão;
- Saldo – Valor em aberto no título;
- Valor Pago;
- Emissão – Data de Emissão do título;
- Legenda – Informado na etiqueta colorida (exemplo: Vermelho – título baixado total) e na parte inferior de cada título

### 7.1 Mecanismo de Busca – Títulos



Buscar nesta lista

04/12/2020 04/12/2020 GalaxyLED SP Titulo Baixado Buscar

Figura 38 Títulos - Mecanismo de busca

Utilizando todos os dados informados no título poderemos fazer um filtro específico ou uma busca direta para encontrarmos um título ou uma série de títulos, na barra principal iremos buscar dentro da lista que está sendo exibida em tela. Para encontrar através poderemos utilizar os campos de Cliente, Numero de título, Valor específico ou Data, lembrando que para buscar valores deve se utilizar a formatação do texto por exemplo, para buscar uma data especifica devemos utilizar o “/” (Exemplo: 01/01/2021).

Clicando sobre a seta localizada na lateral da barra de pesquisa, iremos encontrar opções para formar um filtro, De – Até, que utiliza a data de emissão; Filial ou status atual do título. Informado os dados ou filtro basta clicar em buscar para encontrar os títulos.

## 8.0 Suporte



Esta pagina tem por finalidade ajudar a todos a ter uma melhor experiencia acessando o portal de vendas aqui iremos disponibilizar:

- Manual em PDF para download;
- Novidades no portal – parte onde iremos informar as principais atualizações que estamos disponibilizando referente ao portal de vendas, contendo as datas de atualização e uma pequena descrição sobre o que foi atualizado ou corrigido.
- Vídeo Aulas suporte
- Base de conhecimento – Iremos disponibilizar uma pequena base para que algumas perguntas frequentes sejam respondidas de forma simplificada.
- Suporte – Na lateral direita teremos um mecanismo para atendimento via chat, basta entrar com nome e e-mail.

